



Kruszyna, dnia 12.01.2018 r.

GMINA KRUSZYNA
pow. częstochowski
woj. śląskie

.....
Pieczęć jednostki organizacyjnej

Znak sprawy RF.042.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2018

Do zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy -
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r zgodnie z art. 4 pkt. 8.

Zamawiający: Gmina Kruszyna ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna, NIP 949 216 70 11, Regon 151398050, Tel. +48 34 320 20 03, e-mail ug@kruszyna.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

usługę organizacji dziewięciu jednodniowych wycieczek edukacyjnych w ramach projektu "Rozwój wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych w Gminie Kruszyna" (zwanego dalej: Projekt), Priorytet XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenia przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego nr konkursu RPSL.11.01.04-IZ.01-24-002/15 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu Nr UDA-RPSL.11.01.04-24-0071/15-00 i aneksu do Umowy o dofinansowanie Projektu Nr UDA-RPSL.11.01.04-24-0071/15-01.

1 Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem niniejszego zapytania jest:

- Organizacja dziewięciu jednodniowych wycieczek edukacyjnych dla uczestników Projektu, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w okresie od dnia 15.02.2018 r. do dnia 31.05.2018 r. Wycieczki są integralną częścią zajęć edukacyjnych prowadzonych w ramach Projektu i mają służyć uzupełnieniu wiedzy i uatrakcyjnieniu sposobów jej przekazywania.

1.2 Wykaz wycieczek:

Zadanie nr 1 (dla Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Kruszynie)

- Wycieczka do Warszawy (zwiedzanie wystaw stałych w Centrum Nauki Kopernik, seans w Planetarium, łamigłówka edukacyjna dla każdego dziecka) dla 48 uczniów oraz 4 opiekunów, w terminie luty – maj 2018 r.;
- Wycieczka do Częstochowy (Seans w Planetarium, prelekcja z dziedziny fizyki i chemii, zwiedzanie Muzeum Zapalek) dla 48 uczniów oraz 4 opiekunów, w terminie luty – maj 2018 r.;
- Wycieczka do Chorzowa (Seans w Planetarium, warsztaty dla grup- stacje: sejsmologiczne, klimatologiczne oraz pokazy astronomiczne, zwiedzanie podziemi kopalni GUIDO + jedna trasa edukacyjna) dla 48 uczniów oraz 4 opiekunów, w terminie luty – maj 2018 r.;
- Wycieczka do Krakowa (Zwiedzanie Starego Miasta z przewodnikiem, zwiedzanie wystaw stałych w Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej, przedstawienie teatralne) dla 35 uczniów oraz 3 opiekunów, w terminie luty – maj 2018 r.;

Zadanie nr 2 (dla Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lgocie Małej)

- Wycieczka do Warszawy (zwiedzanie wystaw stałych w Centrum Nauki Kopernik, seans w Planetarium, łamigłówka edukacyjna dla każdego dziecka) dla 44 uczniów oraz 4 opiekunów, w terminie luty – maj 2018 r.;
- Wycieczka do Łodzi (Zwiedzanie studia SE-MA-FOR + warsztaty animacji filmowej, zwiedzanie Muzeum Kinematografii, spacer ulicą Piotrkowską) dla 38 uczniów oraz 4 opiekunów, w terminie luty – maj 2018 r.;

Zadanie nr 3 (dla Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Widzowie)

- Wycieczka do Warszawy (zwiedzanie wystaw stałych w Centrum Nauki Kopernik, seans w Planetarium, łamigłówka edukacyjna dla każdego dziecka) dla 48 uczniów oraz 4 opiekunów, w terminie luty – maj 2018 r.;
- Wycieczka do Łodzi (Zwiedzanie wystaw Eksperymentarium, łamigłówka edukacyjna dla każdego dziecka) dla 48 uczniów oraz 4 opiekunów, w terminie luty – maj 2018 r.;
- Wycieczka do Krakowa (Zwiedzanie Starego Miasta z przewodnikiem, zwiedzanie ekspozycji – Ogród doświadczeń) dla 48 uczniów oraz 4 opiekunów, w terminie luty – maj 2018 r.

1.3 W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

- zapewnienia przejazdów autokarem LUX na trasie wycieczek: Kruszyna – Warszawa/Częstochowa/Chorzów/Kraków – Kruszyna; Lgota Mała – Warszawa/Łódź – Lgota Mała; Widzów – Warszawa/Łódź/Kraków – Widzów (transport dedykowany),
- pokrycia wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych,
- pokrycia wszystkich kosztów związanych z poruszaniem się po mieście,
- zarezerwowania terminów wycieczek zgodnie z propozycjami Zamawiającego,
- pokrycia kosztów biletów i wejść do wskazanych obiektów uczestnikom wycieczek,
- ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników wycieczek,
- zapewnienia uczestnikom każdej z wycieczek lunch box (bułka, owoc, sok),
- zapewnienia uczestnikom każdej z wycieczek obiadu dwudaniowego + deseru,
- zapewnienia kierowników (pilotów) wycieczek, którzy będą czuwać na zgodnością umowy na realizację wycieczek oraz ich dokumentacją formalną (sprawozdaniem z wycieczki) oraz fotograficzną (na płycie CD) (na drukach dostarczonych przez zamawiającego),
- opracowania harmonogramów wycieczek z czasowym rozplanowaniem ich elementów oraz przedłożenia harmonogramów na 2 tygodnie przed terminem realizacji każdej z wycieczek (na drukach dostarczonych przez zamawiającego),
- wykaz uczestników wycieczki (na drukach dostarczonych przez zamawiającego),
- zestawienie opiekunów wycieczek (na drukach dostarczonych przez zamawiającego),
- pokrycia kosztów wydania certyfikatów uczestnictwa dla każdego uczestnika wycieczki (na drukach dostarczonych przez zamawiającego).

1.4 Warunki udziału w postępowaniu - doświadczenie organizatora wycieczek:

- doświadczenie minimum 2 lata w organizowaniu wycieczek (oświadczenie - pkt 6 Formularza cenowo-ofertowego)
- przedłożenie minimum dwóch referencji w zakresie organizowania wycieczek.

1.5 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

1.6 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1.7 Terminem realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.05.2017 r.

2 Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do przedkładanej oferty:

2.1 Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 2.1.1 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy wg załączonego wzoru formularza ofertowego;
- 2.1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
- 2.1.3 opis planowanych do zorganizowania wycieczek (program),
- 2.1.4 oświadczenie, że Wykonawca dysponuje sprawnymi technicznie autokarami oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia(pkt. 5 Formularza ofertowo-cenowego).
- 2.1.5 Referencje w zakresie organizowania wycieczek zgodnie z pkt. 1.4. zapytania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność)

3 Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

3.1 Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są Justyna Moniak – Kierownik Projektu tel. 697 129 977, Anna Przetocka – tel. 44 682 63 10 wew. 22.

3.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia.

4 Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **22.01.2018 r. do godz.15.30** pocztą lub osobiście w pokoju nr 1.

5 Kryterium wyboru ofert.

5.1 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium ceny.

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Całkowita cena brutto wyliczona zgodnie z wzorem: $L_c = C_{min} / C_o \times 100$ gdzie L_c = liczba punktów za kryterium C_{min} = najniższa oferowana cena brutto C_o = cena brutto w badanej ofercie	100
Razem (maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania)		100 punktów



5.2 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5.3 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert proponuje Oferentowi, który uzyskał największą liczbę punktów, zawarcie umowy na dostarczenie wyspecyfikowanego zamówienia. W przypadku niezaakceptowania przez Oferenta umowy w wersji proponowanej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty oraz złożenia propozycji zawarcia umowy Oferentowi, który złożył ofertę kolejną co do liczby punktów.

6 Opis sposobu obliczania ceny.

6.1 Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

6.2 Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

6.3 Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6.4 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

7 Informacje o formalnościach.

7.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonującego, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

7.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7.3 Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

7.4 Niniejsze postępowania prowadzone jest zgodnie z wewnętrznym regulaminem. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8 Załączniki:

8.1 Formularz ofertowo - cenowy – załącznik nr 1.

8.2 Wzór umowy - załącznik nr 2.

W Ó J T

mgr inż. *Jolanta Zawadzka*

.....
data, podpis osoby przeprowadzającej postępowanie